

## CONSELHO REGIONAL DOS TECNICOS INDUSTRIAIS-SP

# Estudo Técnico Preliminar 15/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 13642.0004592026-47

## 2. Descrição da necessidade

A organização atualmente enfrenta desafios relacionados à comunicação interna, à disseminação de informações institucionais e ao compartilhamento de documentos entre suas unidades e colaboradores. As informações encontram-se descentralizadas, distribuídas em diferentes meios (e-mails, pastas locais, sistemas isolados), o que dificulta o acesso rápido, seguro e padronizado aos conteúdos corporativos.

Além disso, observa-se a ausência de um ambiente digital único que permita a integração entre equipes, a padronização de processos internos e o fortalecimento da cultura organizacional. Tal cenário pode gerar retrabalho, perda de produtividade, falhas na comunicação e riscos relacionados à utilização de informações desatualizadas.

Diante desse contexto, identifica-se a necessidade de implantação de uma intranet corporativa que funcione como um canal oficial de comunicação interna, centralizando informações, documentos, normativos, notícias e serviços institucionais em um único ambiente digital acessível aos colaboradores.

A solução deverá possibilitar maior eficiência na gestão da informação, promover a colaboração entre as áreas, garantir maior transparência interna e contribuir para a melhoria dos fluxos de trabalho e da tomada de decisão.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência de Novos Projetos Especiais e Cultura Organizacional	Fabiana Herculano Moraes
Gerência de Novos Projetos Especiais e Cultura Organizacional	Paulo Cesar Rossi

## 4. Necessidades de Negócio

A implantação de uma intranet corporativa visa atender às seguintes necessidades de negócio da organização:

- Centralização da informação institucional: disponibilizar, em um único ambiente, documentos, normativos, comunicados e conteúdos oficiais, garantindo acesso padronizado e confiável.
- Melhoria da comunicação interna: estabelecer um canal oficial, ágil e eficiente para divulgação de informações, reduzindo a dependência de e-mails e outros meios informais.
- Aumento da produtividade: facilitar o acesso à informação e reduzir o tempo gasto na busca por documentos e orientações, minimizando retrabalho.
- Padronização de processos internos: apoiar a uniformização de fluxos, procedimentos e rotinas administrativas.
- Fortalecimento da colaboração entre equipes: promover integração entre áreas, permitindo compartilhamento de conhecimento e interação entre colaboradores.
- Segurança da informação: garantir controle de acesso, rastreabilidade e integridade dos dados institucionais.
- Apoio à gestão e tomada de decisão: disponibilizar informações atualizadas e organizadas para subsidiar decisões estratégicas e operacionais.
- Escalabilidade e evolução da solução: permitir crescimento e adaptação da intranet conforme novas demandas da organização.

## 5. Necessidades Tecnológicas

A solução deverá ser acessível via web, segura, integrada aos sistemas corporativos, com funcionalidades de gestão de conteúdo, controle de acesso, alta disponibilidade, escalabilidade e conformidade com requisitos de segurança da informação e proteção de dados.

## 6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Além das necessidades de negócio e tecnológicas já descritas, a solução de intranet corporativa deverá atender aos seguintes requisitos adicionais, considerados necessários e suficientes para subsidiar a escolha da melhor alternativa:

### Conformidade Legal e Normativa

- Atender à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo o tratamento adequado de dados pessoais;
- Observar normas e diretrizes de segurança da informação aplicáveis à Administração Pública (quando aplicável);
- Estar em conformidade com padrões de acessibilidade digital (ex: WCAG ou eMAG).

### Modelo de Prestação do Serviço

- Possuir modelo claro de licenciamento (perpétuo ou por assinatura);
- Incluir serviços de implantação, configuração e customização;
- Prever suporte técnico contínuo e manutenção evolutiva e corretiva;
- Definir Acordo de Nível de Serviço (SLA) com prazos de atendimento e resolução.

### Documentação e Capacitação

- Disponibilizar documentação técnica e manual do usuário em língua portuguesa;
- Prever capacitação para administradores e usuários-chave;
- Possibilitar transferência de conhecimento para a equipe interna.

### Portabilidade e Continuidade

- Permitir exportação dos dados em formato aberto e estruturado, evitando dependência tecnológica (lock-in);
- Garantir a continuidade do serviço em caso de troca de fornecedor;
- Possuir políticas de backup e recuperação de desastres.

### Critérios de Sustentabilidade e Evolução

- Permitir evolução e inclusão de novas funcionalidades sem necessidade de substituição completa da solução;
- Ser compatível com padrões de mercado e tecnologias amplamente adotadas;
- Possuir roadmap de atualização e melhoria contínua.

### Viabilidade Econômica

- Apresentar custo total de propriedade (TCO) compatível com o orçamento da organização;
- Considerar custos de implantação, licenciamento, suporte e eventuais expansões;
- Demonstrar relação custo-benefício favorável em comparação às alternativas disponíveis.

### Usabilidade e Experiência do Usuário

- Apresentar interface intuitiva e de fácil utilização;
- Reduzir a necessidade de treinamento extensivo;
- Garantir boa experiência de navegação e acesso à informação.

## 7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A estimativa da demanda para a contratação da solução de intranet corporativa foi dimensionada com base no quantitativo de usuários que utilizarão a plataforma, bem como nas necessidades operacionais da órgão.

Dessa forma, estima-se a contratação de **150 (cento e cinquenta) unidades**, correspondentes a acessos/licenças de usuários da intranet, contemplando colaboradores de diferentes áreas e níveis hierárquicos.

O quantitativo foi definido considerando:

- o número atual de colaboradores da organização;
- a necessidade de acesso simultâneo à plataforma;
- a previsão de expansão moderada do quadro de usuários;
- a inclusão de perfis administrativos e operacionais.

A presente estimativa busca garantir o pleno atendimento das demandas institucionais, assegurando a disponibilidade da solução a todos os usuários previstos, sem comprometer o desempenho ou a qualidade dos serviços prestados.

## 8. Levantamento de soluções

Com base na análise comparativa realizada, conclui-se que as soluções prontas de mercado, especialmente em modelo SaaS ou plataformas consolidadas como Microsoft SharePoint e Google Workspace, apresentam melhor relação custo-benefício, considerando a rapidez de implantação, suporte técnico, segurança e menor complexidade operacional, sendo, portanto, as mais adequadas para atender às necessidades da organização.

## 9. Análise comparativa de soluções

Foram analisadas diferentes alternativas para implantação da intranet corporativa, incluindo desenvolvimento próprio, uso de plataformas open source, soluções proprietárias e modelos em nuvem (SaaS), como Microsoft SharePoint e Google Workspace.

De forma geral, o desenvolvimento próprio apresenta maior nível de customização, porém envolve maior custo, tempo de implementação e riscos operacionais. As soluções open source oferecem flexibilidade e menor custo de licenciamento, mas exigem maior esforço técnico para manutenção e suporte.

Por outro lado, as soluções proprietárias e em modelo SaaS destacam-se pela rápida implantação, suporte especializado, atualizações contínuas e maior confiabilidade, ainda que envolvam custos recorrentes e dependência de fornecedor.

Diante disso, as soluções prontas de mercado mostram-se mais vantajosas para atender às necessidades da organização, considerando o equilíbrio entre custo, prazo, segurança e eficiência operacional.

## 10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Não se aplica.

## 11. Análise comparativa de custos (TCO)

Conforme pesquisa de mercado.

## 12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução consiste na contratação de plataforma de intranet corporativa em ambiente web, preferencialmente em modelo SaaS, com fornecimento de licenças, implantação, suporte e manutenção, visando à gestão da comunicação interna, compartilhamento de informações e colaboração entre usuários.

## 13. Estimativa de custo total da contratação

**Valor (R\$):** 68.233,32

(Sessenta e oito mil, duzentos e trinta e três reais e trinta e dois centavos).

## 14. Justificativa técnica da escolha da solução

A solução escolhida, consistente na contratação de uma plataforma de intranet corporativa em ambiente web, preferencialmente no modelo SaaS ou em plataforma consolidada de mercado (como Microsoft SharePoint ou Google Workspace), é tecnicamente a mais adequada para atender às necessidades da organização pelos seguintes motivos:

1. Atendimento às necessidades de negócio: A solução permite centralizar informações, documentos e comunicados institucionais, melhorar a comunicação interna, fortalecer a colaboração entre equipes e padronizar processos administrativos, atendendo plenamente aos objetivos estratégicos da organização.
2. Aderência aos requisitos tecnológicos: A plataforma oferece acesso web seguro, controle de permissões por perfis, integração com sistemas corporativos, gestão de conteúdo e funcionalidades de colaboração, alinhando-se aos requisitos tecnológicos previamente definidos.
3. Rapidez de implantação e menor risco operacional: Soluções prontas de mercado permitem implantação mais ágil e confiável, reduzindo riscos associados a atrasos, falhas de desenvolvimento ou indisponibilidade de recursos técnicos internos.
4. Suporte técnico e manutenção: O modelo SaaS ou soluções consolidadas oferecem suporte especializado, atualizações contínuas e manutenção evolutiva, garantindo a continuidade do serviço e mitigando riscos de descontinuidade.
5. Custo-benefício: Considerando o tempo de implantação, a necessidade de suporte, os custos de manutenção e o impacto operacional, a solução apresenta melhor relação custo-benefício em comparação a alternativas como desenvolvimento próprio ou soluções open source, que demandariam maior esforço interno e risco tecnológico.
6. Escalabilidade e evolução: A solução permite crescimento conforme a organização expande seu quadro de usuários ou necessidades, garantindo sustentabilidade tecnológica a médio e longo prazo.

Conclusão:

A escolha da solução pronta de mercado, preferencialmente SaaS, atende de forma segura, eficiente e econômica às demandas da organização, reduzindo riscos operacionais e garantindo suporte contínuo, escalabilidade e conformidade com requisitos legais e tecnológicos.

## 15. Justificativa econômica da escolha da solução

A contratação da intranet corporativa em plataforma pronta de mercado (SaaS ou equivalente) apresenta melhor relação custo-benefício, pois:

- Reduz gastos com aquisição e manutenção de infraestrutura própria;
- Protege e aproveita o patrimônio de TIC já instalado, garantindo segurança e eficiência;
- Diminui custos de implantação, operação e suporte técnico, em comparação ao desenvolvimento próprio ou soluções open source;
- Permite escalabilidade e evolução contínua sem novos investimentos em infraestrutura robusta.

## 16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará centralização da informação, melhoria da comunicação interna, aumento da produtividade, padronização de processos, segurança da informação e suporte à tomada de decisão, garantindo também escalabilidade e evolução tecnológica da organização.

## 17. Providências a serem Adotadas

Serão adotadas ações de planejamento, adequação da infraestrutura, contratação da solução, implantação, treinamento, testes, monitoramento e avaliação dos resultados, garantindo a eficiência, segurança e sustentabilidade da intranet corporativa.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

A solução escolhida é economicamente vantajosa, segura e sustentável, atendendo às necessidades da organização com otimização de recursos.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de](#)

**PAULO CESAR ROSSI**

Analista Administrativo

**FABIANA HERCULANO MORAES**

Gerente de Novos Projetos Especiais e Cultura Organizacional

**ANA CAROLINE DE CASTRO SILVA**

Membro da comissão de contratação

**PAULO EDUARDO REIF DE JESUS NETTO JUNIOR**

Gerente Administrativo